

**Про особливості заповнення показників ДСС за формою №1-ПВ (місячна)
"Звіт із праці"**

При заповненні даних ДСС за ф. №1-ПВ (місячна) "Звіт із праці" необхідно використовувати бланк форми, затверджений наказом Держстату від 30 березня 2023р. № 128 та Роз'яснення щодо показників форми державного статистичного спостереження ф. №1-ПВ (місячна) "Звіт із праці" від 27 квітня 2023 року № 19.1.2-12/9-23

При заповненні даних ДСС за ф.№ 1-ПВ (місячна) слід врахувати:

- ✓ Показник щодо фонду оплати праці всіх працівників (ряд.1020) **містить** дані про суму нарахованого фонду оплати праці всіх працівників, зокрема
 - штатних працівників;
 - тих, що працюють за сумісництвом;
 - осіб, які виконують роботи за цивільно-правовими договорами;
 - учнів та студентів, які проходять виробниче навчання та виробничу практику на підприємстві;
 - інших категорій працівників, яким здійснювалися нарахування з фонду оплати праці у звітному періоді, зокрема тих, які перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами або для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, працівників, призваних на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, під час мобілізації, на особливий період або прийнятих на військову службу за контрактом, а також звільнених.
- ✓ Показник щодо середньооблікової кількості штатних працівників (ряд.1040) містить дані про середньооблікову кількість штатних працівників, **крім тих**
 - які перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами або для догляду за дитиною до досягнення нею віку, встановленого чинним законодавством;
 - призваних на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, під час мобілізації, на особливий період або прийнятих на військову службу за контрактом;
 - працівників, відносно яких призупинено дію трудового договору, які евакуювались в іншу місцевість або місцезнаходження яких тимчасово невідомо, та працівників, які протягом періоду дії воєнного стану перебувають у відпустках без збереження заробітної плати без обмеження строку, встановленого частиною першою статті 26 Закону України "Про відпустки".
- ✓ Показник щодо кількості відпрацьованого робочого часу штатними працівниками (ряд.1060) **містить** дані про кількість фактично відпрацьованих штатними працівниками людинодин, зокрема
 - у вихідні (за графіком), святкові та неробочі дні;
 - період службових відряджень;
 - на надурочних роботах;
 - час роботи надомників, і тих, які працюють за сумісництвом на тому самому підприємстві, де й основне місце роботи (у повному обсязі).

У разі виникнення відхилення показників порівняно з попереднім періодом: Середньооблікова кількість штатних працівників (ряд.1040) + ; – 25% і більше, Середня заробітна плата штатного працівника (ряд.1070 / ряд.1040 × 1000) + ; – 10% і більше, просимо основну причину відхилення зазначати в таблиці приведені наприкінці бланку **Пояснення до розділу I.**

За потреби, за консультаціями з питань подання та заповнення статистичної звітності можете звертатись до управління збирання, підготовки даних та взаємодії з респондентами: 52-57-78, 52-57-64, (096) 398-49-78.